

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PLESSO DI AGRARIA

**Strutture: DISTAL, Fabit, Almacube, AUB**

### PREMESSA

I Responsabili di Struttura hanno approvato i seguenti orari di apertura del Plesso:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 20:00 (l'impianto di allarme si attiverà e i cancelli carrai si chiuderanno in automatico dalle ore 20:00 fino alle ore 7:00 del giorno successivo).

**Le richieste di accesso e permanenza in giorni ed orari diversi da quelli di normale apertura del Plesso vanno presentate solo a seguito di urgenti e inderogabili motivazioni che verranno valutate dai rispettivi Responsabili di struttura.**

Si informa che le Serre sono assimilate a laboratori.

Si ricorda che, come norma per la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, è **obbligatorio accedere al Plesso in presenza di almeno un accompagnatore**. Ne consegue che non è consentito trattenersi da soli o con personale non autorizzato all'interno del Plesso ed in situazioni potenzialmente pericolose.

Le Strutture del Plesso non si assumono responsabilità civili e/o penali nel caso di eventi, danni o lesioni derivanti dall'inosservanza delle presenti indicazioni. Tutte le responsabilità civili e/o penali sono a carico dei trasgressori.

Si ricorda infine che gli addetti alle Squadre di Emergenza e Primo Soccorso sono normalmente presenti solo in orario di ufficio. Al di fuori di tale orario, non è garantito l'intervento in caso di emergenza.

I numeri di emergenza da contattare sono:

**Vigili del Fuoco 115**

**Pronto Soccorso 118**

**Carabinieri 112**

## **MODALITA' DI ACCESSO**

**Tutto ciò premesso**, la procedura per la richiesta di accesso in giorni ed orari diversi da quelli di normale apertura, è la seguente:

### **1) AUTORIZZAZIONE**

a) Inviare (entro le ore 12) il modulo allegato via e-mail almeno **due** giorni feriali prima del giorno da autorizzare a:

- Responsabile della struttura di afferenza

e per conoscenza a:

- Addetto locale della struttura di afferenza
- Responsabile di Plesso (Domenico Ricucci)
- Custode (Fausto Valentino)

b) Specificare nel modulo allegato le ragioni urgenti e inderogabili della richiesta, i locali che saranno frequentati, i nominativi e la qualifica delle persone accedenti e i tempi di permanenza.

### **2) ABILITAZIONE BADGE**

Al ricevimento dell'autorizzazione da parte dei relativi Responsabili, il badge verrà abilitato dal gestore di varco su indicazione del Responsabile che ha concesso l'autorizzazione.

### **3) MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DAL PLESSO**

#### **a) ENTRATA**

L'accesso del personale autorizzato avverrà tramite lettura del badge al cancello di entrata.

Si raccomanda di verificare la chiusura del cancello alle proprie spalle per evitare l'ingresso di estranei.

L'autorizzato dovrà recarsi al VARCO CIP situato davanti all'ufficio del Responsabile di Plesso (tra il civico 50 e il bar) per disabilitare il sistema di allarme della struttura, utilizzando nuovamente il badge.

La conferma della disattivazione del sistema di allarme si otterrà tramite accensione della spia verde in basso. Informare l'Istituto di Vigilanza della propria presenza nel plesso chiamando il numero 051 705196 e comunicando nome cognome e l'accesso alla struttura.

Si potrà quindi accedere al locale di destinazione tramite il percorso di accesso unico comunicato dal Responsabile di Plesso.

**b) USCITA**

Il personale autorizzato al momento dell'uscita dalla struttura dovrà ripassare dal VARCO CIP per riattivare l'allarme tramite lettura del badge. La conferma della riattivazione del sistema di allarme si ottiene tramite accensione di una spia rossa in alto.

**È responsabilità degli autorizzati la riattivazione del sistema di allarme di tutta la struttura.**

Nel caso in cui vi fossero più persone autorizzate all'accesso, il Responsabile di Plesso li metterà in contatto affinché si coordinino per le uscite e la riattivazione dell'allarme.

Dopo il passaggio dal VARCO CIP, è possibile uscire dal cancello di uscita del Plesso tramite lettura del badge.

**Si chiede la massima collaborazione nel verificare che i cancelli sia in entrata che in uscita si richiudano correttamente al fine di impedire l'accesso agli estranei.**

**Responsabili di struttura**

Prof.ssa Rosalba Lanciotti \_\_\_\_\_

Prof. Andrea Barzetti \_\_\_\_\_

Prof. Santi Spampinato \_\_\_\_\_

Prof. Rino Ghelfi \_\_\_\_\_